



CHRISTIAN F. BRUNNER INFORMATIONSTECHNOLOGIE

Mobil - Telefon: +43 (0)676 / 402 84 84 Hackenbergweg 45 / 16
Fax und Telefon: +43 (0)1 / 440 48 80 VoIP/SIP A-1190 Wien
E-Mail (Skype): christian@brunner.co.at http://brunner.co.at



ISV/Software Solutions

Partner 2008



ARGE-IT.COM

UID:
ATU53179607

EDV Beratung und Dienstleistung - Schulung, Training on the Job - Datenbankdesign - Web-, Mobil-,Linux- und Windows- Applikation
Online redaktionelle Belange - Mitglied beim Österreichischen Journalisten Club - Web Hosting - Außer Haus sichern am FTP-Server

TASTATURBEFEHLE IN WINDOWS

F-Tasten

Programmierempfehlung für Programme

Tasten	Beschreibung
F1	Hilfe
F2	Datei umbenennen
F3	Suche
F4	Zur Adressleiste springen und Verlauf anzeigen
STRG - F4	Schließt aktuelles Fenster (Tabellenblatt)
ALT - F4	Schließt aktuelles Programm (Windows)
F5	Aktualisieren
F6	Fensterbereich auswählen — Wechsel zwischen den Symbolleiste
F7	
F8	Reparaturmodus (beim Hochfahren des Computers)
F9	Makros, Felder, Verknüpfungen aktualisieren
F10	Sprung in die Menüleiste
SHIFT – F10	Öffnet Kontext Menü
F11	Vollbild
F12	



TASTATURBEFEHLE IN WINDOWS

Windows-Tasten

Tasten		Beschreibung
WINDOWS	F1	Hilfe- und Supportcenter öffnen
WINDOWS	F3	Suchen
WINDOWS	ALT F4	Alles beenden / Windows beenden
WINDOWS	+ bzw. -	Lupen Funktion auch STRG+Maus-Rad
WINDOWS	1 bis 9; 0	Weist den in der Taskleiste abgelegten Programmen Nummern zu. Z.B.: win+1 das Fenster(Programm) neben Start- Button usw.
WINDOWS	B	Öffnet Taskleiste
WINDOWS	D	Desktop anzeigen
WINDOWS	E	Arbeitsplatz öffnen
WINDOWS	F	Nach Dateien und Ordnern suchen
WINDOWS	STRG F	Nach Computer suchen
WINDOWS	G	Gadgets nicht mehr in der Sidebar ablegen, sondern am Desktop Weiterer Druck wieder im Vordergrund
WINDOWS	M	Alle Fenster minimieren
WINDOWS	SHIFT M	Alle Fenster maximieren
WINDOWS	N	Öffnet neues OneNote Dokument
WINDOWS	SHIFT N	Öffnet OneNote bzw. neue Dateiodner (Explorer, Desktop)
WINDOWS	STRG N	Duplizieren / öffnen des Explorers
WINDOWS	L	Desktop sperren (bei passwortgeschützten Benutzerkonten)
WINDOWS	P	Öffnet Darstellungsoptionen um die Ausgabe für einen Projektor oder ein zweites Display aktivieren
WINDOWS	R	Programm ausführen oder Registry öffnen
WINDOWS	S	Bildschirmausschnitt auswählen und öffnet neues OneNote Dokument und übergibt diesen
WINDOWS	U	Hilfsprogramm-Manager öffnen
WINDOWS	X	Notebook: öffnet das Mobilitäts- Center
WINDOWS	LEERTASTE	alle Fenster transparent
WINDOWS	TAB	Zwischen Anwendungen wechseln (geöffnet werden sie mit Klick auf Enter)
WINDOWS	Pos1	Minimiert alle geöffneten Fenster außer dem gerade aktiven. Zweiter Druck stellt den Urzustand wieder her.
WINDOWS	PAUSE	Systemeigenschaften anzeigen
WINDOWS	NACH-OBEN	maximiert bzw. minimiert das aktuelle Fenster
WINDOWS	NACH-UNTEN	Nochmals Pfeil unten: das aktuelle Fenster in die Taskleiste
WINDOWS	NACH-RECHTS	Heftet aktuelles Fenster an den Bildschirmrand mit 1/2 Seitengröße
WINDOWS	NACH-LINKS	Weiterer Druck andere Seite — Weiterer Druck Ausgangsposition
WINDOWS	SHIFT N.-RECHTS	mehrerer Bildschirme: Aktives Fenster auf das linke oder rechte Display verschieben
WINDOWS	SHIFT NACH-LINKS	



TASTATURBEFEHLE IN WINDOWS

Fenster im Allgemeinen

STRG	ALT	SHIFT	Taste	Beschreibung
	ALT		TAB	Wechseln zum nächsten Fenster.
	ALT	SHIFT	TAB	Wechseln zum vorherigen Fenster.
STRG			W	Schließen des aktiven Fensters.
STRG			F4	
STRG			F5	Wiederherstellen der Größe des aktiven Fensters, nachdem Sie es maximiert haben.
			F6	Wechseln aus einem anderen Bereich im Programmfenster (Richtung in Uhrzeigersinn) zu einem Aufgabenbereich. Möglicherweise muss F6 mehrfach gedrückt werden. <i>Hinweis: Wenn der gewünschte Aufgabenbereich nicht durch Drücken von F6 angezeigt wird, versuchen Sie, die ALT-TASTE zu drücken, um die Menüleiste oder die Multifunktionsleiste zu aktivieren, und drücken Sie anschließend STRG+TAB, um zu dem Aufgabenbereich zu wechseln.</i>
		SHIFT	F6	Wechseln aus einem Bereich im Programmfenster (Richtung entgegen dem Uhrzeigersinn) zu einem anderen Bereich.
STRG			F6	Wechseln zum nächsten Fenster, wenn mehrere Fenster geöffnet sind.
STRG		SHIFT	F6	Wechseln zum vorherigen Fenster.
STRG			F7	Ausführen des Befehls Verschieben (im Menü Steuerung des Fensters), wenn ein Dokumentfenster nicht maximiert ist. Verschieben Sie das Fenster mithilfe der Pfeiltasten, und drücken Sie abschließend die ESC-TASTE.
STRG			F8	Ausführen des Befehls Größe (im Menü Steuerung des Fensters), wenn ein Dokumentfenster nicht maximiert ist. Ändern Sie mithilfe der Pfeiltasten die Fenstergröße, und drücken Sie abschließend die ESC-TASTE.
STRG			F9	Minimieren eines Fensters zu einem Symbol (gilt nur für einige Microsoft Office-Programme).
STRG			F10	Maximieren oder Wiederherstellen eines ausgewählten Fensters.
			DRUCK	Kopieren eines Bilds des Bildschirms in die Zwischenablage.
	ALT		DRUCK	Kopieren eines Bilds des ausgewählten Fensters in die Zwischenablage.
	ALT			Aktiviert das Menü und zeigt das Options-Zeichen an mit welcher Taste das gewünschte durchgeführt wird.
			ESC	Abbruch der gerade ausgeführten Aktion



TASTATURBEFEHLE IN WINDOWS

Im Dialog

STRG	ALT	SHIFT	Taste	Beschreibung
			Erster Buchstabe einer Option in Dropdownliste	Öffnen der Liste, wenn diese geschlossen ist, und Wechseln zu dieser Option in der Liste.
	ALT		Der in einer Option unterstrichene Buchstabe	Auswählen einer Option; Aktivieren oder Deaktivieren eines Kontrollkästchens.
			ENTER	Ausführen der Aktion, die einer Standardschaltfläche in einem Dialogfeld zugewiesen ist.
			ESC	Schließen einer ausgewählten Dropdownliste; Abbrechen eines Befehls und Schließen eines Dialogfelds.
		SHIFT	TAB	Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe.
		SHIFT	TAB	Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe.
STRG			TAB	Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld.
STRG		SHIFT	TAB	Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld.
			LEERTASTE	Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugewiesen ist; Aktivieren oder Deaktivieren des ausgewählten Kontrollkästchens.
	ALT		NACH-UNTEN	Öffnen einer ausgewählten Dropdownliste.
			PFEILTASTEN	Wechseln zwischen Optionen in einer geöffneten Dropdownliste oder zwischen Optionen in einer Gruppe von Optionen.

Speichern - Öffnen

STRG	ALT	SHIFT	Taste	Beschreibung
	ALT		1	Wechseln zum vorherigen Ordner.
	ALT		2	Schaltfläche Eine Ebene nach oben
	ALT		3	Schaltfläche Im Web suchen Schließen des Dialogfelds und Öffnen der Web-Suchseite.
	ALT		3	Schaltfläche Löschen
	ALT		4	Schaltfläche Neuen Ordner erstellen
	ALT		5	Schaltfläche Ansichten
	ALT		L	Schaltfläche Extras: Anzeigen des Menüs Extras.
			F4	Öffnen der Liste Suchen in.
	ALT		I	
			F5	Aktualisieren der Dateiliste.
		SHIFT	F10	Anzeigen eines Kontextmenüs für ein ausgewähltes Element, beispielsweise einen Ordner oder eine Datei.
			TAB	Wechseln zwischen Optionen oder Bereichen im Dialogfeld.